

秋田県教育会館貸会議室使用申込書

秋田県教育会館 理事長 様

申込日 年 月 日

社名・団体名	
住 所	〒
連 絡 先	TEL : FAX :
担当者氏名	
請 求 書	事前に郵送 不要
請求書の宛名	

下記の通り、会議室使用を申し込みます。 使用にあたっては、会館案内の指示に従います。

使用日時	年 月 日 () : ~ :		
	年 月 日 () : ~ :		
	年 月 日 () : ~ :		
使用目的	会議 ・ 研修 ・ 面接 ・ 試験 ・ 他 ()		
案内板の名称			
利用会議室 ※ ○を付けてください	机の配置 ※その他の場合は、事前に事務局へお知らせください	利用人数	使用設備 ※ ○を付けてください
201会議室	ロの字 ・ スクール ・ その他		☆ マイク(2本) (1,000円+税)
301会議室	ロの字 ・ スクール ・ その他		☆ スクリーン(73インチ) (1,000円+税)
302会議室	ロの字 ・ スクール ・ その他		☆ テレビ(37インチ) (1,000円+税)
303会議室	ロの字 ・ スクール ・ その他		☆ DVDプレイヤー (1,000円+税)
304会議室	ロの字 ・ スクール ・ その他		☆ プロジェクター (2,000円+税)
305会議室	ロの字 ・ スクール ・ その他		
A会議室 (303+304)	ロの字 ・ スクール ・ その他		
B会議室 (304+305)	ロの字 ・ スクール ・ その他		
C会議室 (303+304+305)	ロの字 ・ スクール ・ その他		

※ご予約のお取消しは、1週間前までにお願いします。それ以降のお取消しの場合は、キャンセル料をいただきますのでご了承願います。

(一財) 秋田県教育会館

FAX番号: 018-862-8257