

# 秋 田 県 教 育 会 館 貸 会 議 室 使 用 申 込 書

秋田県教育会館 理事長 様

申込日 年 月 日

社名・団体名			
住 所	〒		
連絡先	TEL :	FAX :	
担当者氏名			
請求書	事前に郵送	不要	
請求書の宛名			

下記の通り、会議室使用を申し込みます。 使用にあたっては、会館案内の指示に従います。

使用日時	年 月 日 ( )	:	~	:	
	年 月 日 ( )	:	~	:	
	年 月 日 ( )	:	~	:	
使用目的	会議 ・ 研修 ・ 面接 ・ 試験 ・ 他 ( )				
案内板の名称					
<b>利用会議室</b> ※ ○を付けてください	<b>机の配置</b> ※その他の場合は、事前に事務局へ お知らせください	<b>利用人数</b>	<b>使用設備</b> ※ ○を付けてください		
201 会議室	口の字 ・ スクール ・ その他		☆ マイク(2本) (1,000円+税)		
301 会議室	口の字 ・ スクール ・ その他		☆ テレビ(37インチ) (1,000円+税)		
302 会議室	口の字 ・ スクール ・ その他		☆ DVD (1,000円+税)		
303 会議室	口の字 ・ スクール ・ その他		☆ ビデオ (1,000円+税)		
304 会議室	口の字 ・ スクール ・ その他		☆ スクリーン (1,000円+税)		
305 会議室	口の字 ・ スクール ・ その他				
A 会議室 (303+304)	口の字 ・ スクール ・ その他				
B 会議室 (304+305)	口の字 ・ スクール ・ その他				
C 会議室 (303+304+305)	口の字 ・ スクール ・ その他				

※ご予約のお取消しは、1週間前までをお願いします。それ以降のお取消しの場合は、キャンセル料をいただきますのでご了承願います。

(一財)秋田県教育会館

FAX番号:018-862-8257