秋 田 県 教 育 会 館 貸 会 議 室 使 用 申 込 書

（一財）秋田県教育会館　御中

申込日　　年　　月　　日

「会議室利用規定」に同意し、下記のとおり会議室使用を申し込みます。

会社名・団体名	
住　所	〒
連 絡 先	ＴＥＬ：　　ＦＡＸ：
担当者氏名	
請 求 書	事前に必要　　必要
請求書の宛名	

※使用時間は、準備及び後片付けを含みます。使用時間の１５分前開錠となります。

使 用 日 時	年　月　日（　）　：　～　：
	年　月　日（　）　：　～　：
	年　月　日（　）　：　～　：
使 用 目 的	会議 ・ 研修 ・ 面接 ・ 試験 ・ 他（　）
案内板の名称	※ 記載のない場合は、会社名・団体名でのご案内となります

利 用 会 議 室 ※ ○を付けてください		机 の 配 置 ※その他の場合は、事前にお知らせください	利用人数	使 用 設 備 ※ ○を付けてください	
３０１会議室		ロの字 ・ スクール ・ その他		☆ マイク（２本） （1,000円+税）	
３０２会議室		ロの字 ・ スクール ・ その他		☆ テレビ(37ｲﾝﾁ) （1,000円+税）	
３０３会議室		ロの字 ・ スクール ・ その他		☆ ＤＶＤ （1,000円+税）	
３０４会議室		ロの字 ・ スクール ・ その他		☆ スクリーン （1,000円+税）	
３０５会議室		ロの字 ・ スクール ・ その他		☆ プロジェクター （2,000円+税）	
Ａ会議室 （303＋304）		ロの字 ・ スクール ・ その他		☆ ホワイトボード （無料）	
Ｂ会議室 （304＋305）		ロの字 ・ スクール ・ その他		☆ 演台 （無料）	
Ｃ会議室 （303＋304＋305）		ロの字 ・ スクール ・ その他			

※ ご予約のお取り消しは、１週間前までにお願いします。それ以降のお取り消しの場合は、キャンセル料をいただきますのでご了承願います。

（一財）秋田県教育会館　FAX番号：018－862－8257